

绵阳市国家投资工程建设项目

□勘察□设计□勘察设计招标标准文件范本（试行）
（试行，适用于房屋市政、交通工程、水利工程、国土工程等勘察
设计项目）

2021 年版

目 录

第一章 招标公告.....	1
第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）.....	3
第二章 投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	5
1. 总则.....	15
2. 招标文件.....	17
3. 投标文件.....	18
4. 投标.....	21
5. 开标.....	21
6. 评标.....	22
7. 合同授予.....	23
8. 重新招标和不再招标.....	24
9. 纪律和监督.....	24
10. 需要补充的其他内容.....	25
附表一：开标记录表.....	26
附表二：问题澄清通知.....	错误!未定义书签。
附表三：问题的澄清.....	28
附表四：中标通知书.....	29
附表五：中标结果通知书.....	30
附表六：电子投标文件编制及报送要求.....	31
附表七：履约情况评价表.....	32
第三章 评标办法（综合评估法）.....	33
评标办法前附表.....	33
1、评标方法.....	37
2、评审标准.....	37
3、评标程序.....	37
第四章 合同条款.....	40
第五章 发包人要求.....	41
第六章 投标文件格式.....	46
一、投标函及投标函附录.....	48
（一）投标函.....	48
（二）投标函附录.....	49
（三）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明及遵纪守法诚信承诺.....	50
二、资格审查资料.....	52
（一）投标人基本情况表.....	52
（二）法定代表人身份证明.....	53

(三) 授权委托书.....	54
(四) 联合体协议书.....	55
(五) 投标保证金.....	56
(六) 勘察、设计费用清单.....	59
(七) 近年度财务状况表.....	60
(八) 近年完成的类似项目情况表.....	61
(九) 近 3 年发生的诉讼及仲裁情况.....	62
(十) 其它资料.....	63
三、项目管理机构及企业业绩、资质等.....	64
四、勘察设计大纲.....	66
五、其它资料.....	67

使用说明

一、《绵阳市国家投资工程建设项目勘察设计招标标准文件》（以下简称《勘察设计招标标准文件》）适用于达到规模标准以上的工程勘察或设计或勘察设计三种情形的招标。仅开展勘察招标的，招标人应对设计人员的要求部分以用“/”标示，仅开展设计招标的，招标人应对勘察人员的要求部分以用“/”标示。

二、《勘察设计招标标准文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。同时，本文本中设置了可选项（用“□”标识），供招标人参考，由招标人自行考虑和选择，并用“☑”标识表明该选项被招标人选用，用“□”标识表明该选项未被招标人选用。

三、招标人按照《勘察设计招标标准文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《勘察设计招标标准文件》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家、省、市有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、《勘察设计招标标准文件》第三章“评标办法”前附表应按试行规定要求列明全部评审因素和评审标准，并在本章（前附表及正文）标明投标人不满足其要求即导致否决投标的全部条款。

六、招标文件示范文本试行版在我省原示范文本基础上根据计算机评标需要进行了修订，对在试行过程中不适应发展要求的，将适时做出修订和完善。

项目编号： _____

招标编号： _____

_____工程□勘察□设计□勘察设计招标

招 标 文 件

招 标 人： _____

项目招标负责人： _____

招标代理机构： _____

招标代理机构资格证书编号： _____

第一章 招标公告

_____工程□勘察□设计□勘察设计招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目_____已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，项目业主为_____，建设资金来源_____，招标人为_____。项目已具备招标条件，现对该项目的□勘察□设计□勘察设计进行公开招标。

1.2 本招标项目为_____核准（招标事项核准文号为：_____）的招标组织形式为（□自行招标；□委托招标），招标方式为_____。招标人选择的招标代理机构是_____。

2. 工程概况

项目名称：_____

工程地点：_____

建设规模：_____

招标范围：_____

3. 投标申请人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备_____资质，近____年（3年或5年），即_____年至_____年，（□已完成 □已完成或新承接或正在勘察设计）不少于____（0~3个）类似项目业绩。

3.2 本次招标（□接受；□不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

_____。

企业注册地不在四川省行政区域内的外地企业，必须提供在有效期内的《四川省省外建筑企业入川信息电子登记表》（企业原已取得的入川信息纸质登记证书在有效期内可继续使用）。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于_____至_____时（见附件招标文件有关时间安排），登录全国公共资源交易服务平台（四川省·绵阳市）（网址：<http://ggzy.my.gov.cn/>），凭注册时企业领取的数字证书获取招标文件（含电子招标文件，格式为*.MYZF）；未在全国公共资源交易服务平台（四川省·绵阳市）完成网上注册的企业，按企业注册流程完成注册并领取数字证书后，方可按以上要求免费获取招标文件。上述方式，为获取招标文件的唯一途径。

4.2 招标文件（含电子招标文件，格式为*.MYZF）。

4.3 招标人不提供邮购招标文件服务。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为_____（见招标文件有关时间安排）。

5.2 电子投标文件递交方式：

网上递交：网上递交网址为 <http://ggzy.my.gov.cn>，投标人必须在投标截止时间前完成投标文件的上传，逾期上传，投标无效。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在全国公共资源交易平台（四川省）、全国公共资源交易服务平台（四川省·绵阳市）、_____发布。

7. 联系方式

招 标 人：	_____	招 标 代 理 机 构：	_____
地 址：	_____	地 址：	_____
邮 编：	_____	邮 编：	_____
联 系 人：	_____	联 系 人：	_____
电 话：	_____	电 话：	_____
传 真：	_____	传 真：	_____
电 子 邮 件：	_____	电 子 邮 件：	_____
网 址：	_____	网 址：	_____

绵阳市公共资源交易服务中心号码：0816-2865918。

第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）

_____（项目名称）勘察设计勘察设计_____ 标段
投标邀请书

_____（被邀请单位名称）

1. 招标条件

1.1 本招标项目_____（项目名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以（批文名称及编号）批准建设，项目业主为_____，建设资金来自_____（资金来源），项目出资比例为_____，招标人为_____。项目已具备招标条件，现邀请你单位参加该项目的勘察设计投标。

1.2 本招标项目由_____（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为_____）的招标组织形式为_____（自行招标 委托招标）。招标人选择的招标代理机构是_____。

2. 项目概况与招标范围

_____。

（说明本次招标项目的建设地点、规模及投资额、勘察设计服务期限、招标范围、标段划分及标段投资额等）。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备

3.1.1 资质要求：_____。

3.1.2 业绩要求：（本项为多选）

勘察业绩要求：近年（__年__月__日至投标截止时间，不少于3年）（已完成 已完成或新承接或正在勘察设计）不少于__（1至3个）个类似项目。类似项目是指：_____。

设计业绩要求：近__年（__年__月__日至投标截止时间，不少于3年）（已完成 已完成或新承接或正在勘察设计）不少于__（1至3个）个类似项目。类似项目是指：_____。

无业绩要求。

3.1.3 项目负责人的资格要求：具有_____证书，_____（业绩要求），须为投标人本单位人员（若为联合体投标，须为联合体牵头人人员）。

3.2 本次招标（接受不接受）联合体投标。联合体投标的，联合体牵头人应为设计单位，同时满足下列要求：_____。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于__年__月__日开始登陆：全国公共资源交易平台（四川省·绵

阳市)(网址: <http://ggzy.my.gov.cn>), 通过数字证书免费下载招标资料(招标文件、技术资料等)。

4.2 招标人不提供招标文件获取的其他方式。

5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间(投标截止时间, 下同)为___年___月___日___时___分, 投标人应在投标截止时间前在线递交经投标人数字证书加密的数据电文形式投标文件。

6. 确认

你单位收到本邀请书后, 请于___年___月___日___时前, 以书面形式确认是否参加投标。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的, 不得再参加投标。

7. 联系方式

招标人:	_____	招标代理机构:	_____
地 址:	_____	地 址:	_____
邮 编:	_____	邮 编:	_____
联系人:	_____	联 系 人:	_____
电 话:	_____	电 话:	_____
传 真:	_____	传 真:	_____
电子邮件:	_____	电子邮件:	_____
网 址:	_____	网 址:	_____

_____年___月___日

注:

(1) 若划分标段, 则填写标段序号; 若划分为两个及以上标段, 应分别明确各标段的具体内容、划分情况。

(2) 招标人对投标人的资质要求, 应是国家对投标人资质的强制性规定。不是国家规定必须具备的资质, 不得作为资质要求。

(3) 招标人对投标人的类似项目业绩要求, 设置的投资额、面积、长度等规模量化指标不得高于本次招标工程相应指标, 类似项目业绩的定义应明确, 用语准确无歧义。

(4) 招标人限定的联合体成员数量不得少于设定的资质个数。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称: _____ 地址: _____ 联系人: _____ 电话: _____
1.1.3	招标代理机构	名称: _____ 地址: _____ 联系人: _____ 电话: _____
1.1.4	项目名称	_____
1.1.5	建设地点	_____
1.2.1	资金来源	_____
1.2.2	出资比例	_____
1.2.3	资金落实情况	_____
1.3.1	招标范围	_____
1.3.2	计划工期	计划工期: ___个日历天。
1.3.3	质量要求	_____
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1、资质等级要求: 投标人须具有独立法人资格, 且具有_____资质。</p> <p>2、财务要求: <input type="checkbox"/>近___年, 即___年至___年无亏损。以经专业审计机构审计的财务报表为准。 <input type="checkbox"/>无财务要求。</p> <p>3、业绩要求: <input type="checkbox"/>近___年(3年或5年), 即___年至___年, (<input type="checkbox"/>已完成 <input type="checkbox"/></p>

		<p>已完成或新承接或正在勘察设计)不少于__ (0~3个)类似项目。</p> <p><input type="checkbox"/>无业绩要求。</p> <p>注：类似项目是指：_____</p> <p>(房屋市政工程、国土工程：须提供中标通知书和承包合同的原件扫描件。</p> <p>交通工程：公路工程（除村道建设项目外）须提供全国公路建设市场信用信息管理系统业绩证明网页截图，可不提供其他材料；水运工程须提供中标通知书和承包合同的原件扫描件。</p> <p>水利工程：已完成类似项目是指本次招标人承担过的类似项目的<input type="checkbox"/>项目建议书、<input type="checkbox"/>可行性研究、<input type="checkbox"/>初步设计或实施方案、<input type="checkbox"/>施工图设计 阶段的勘察设计成果具有 <input type="checkbox"/>审查意见或 <input type="checkbox"/>批复文件或 <input type="checkbox"/>验收文件或 <input type="checkbox"/>证明文件或 <input type="checkbox"/>其他（…） 证明资料的复印件。正在实施类似项目是指本次招标人正在承担类似项目的 <input type="checkbox"/>项目建议书 、<input type="checkbox"/>可行性研究、<input type="checkbox"/>初步设计或实施方案、<input type="checkbox"/>施工图设计阶段的勘察设计工作。须提供全国水利建设市场信用信息平台业绩证明网页截图，可不提供其他材料。）</p> <p>4、信誉要求：没有处于投标禁入期内。</p> <p>5、项目设计（勘察）负责人资格：具有_____。近3年，即_____年至_____年，已完成不少于__ (0~2个)类似业绩。</p> <p>6、技术负责人资格：_____。</p> <p>7、其他要求：_____。</p> <p>8、企业注册地不在四川省行政区域内的外地企业，必须提供《四川省省外建筑企业入川信息电子登记表》原件扫描件。（企业原已取得的入川信息纸质登记证书在有效期内可继续使用）</p> <p>9、主要人员（项目负责人、技术负责人和其他主要人员）应是投标人本单位人员，具有企业为主要人员缴纳的最近连续6个月及以上的养老保险证明（或社保证明），并按“投标文件格式”的“主要人员简历表”要求填写和提供相应证明、证件的原件</p>
--	--	---

		<p>扫描件。</p> <p>注：（1）类似项目应以项目的规模、性质和技术要求来确定，即以投标人的能力为本项目的准入条件一视同仁地对待所有潜在投标人，不得以特定的行业、地区等（不以潜在投标人的能力而以潜在投标人的身份）条件排斥和限制潜在投标人。类似项目的具体个数以备案时备案机关确定的个数为准。</p> <p>（2）“业绩要求”中的选择为单项选择。</p> <p>（3）招标人在“投标人资质条件、能力和信誉”要求中，招标人不得以企业注册资本金作为参加投标的条件（资质证书中规定可承担合同额不超过企业注册资本金 5 倍的除外，合同额在投标时以投标人的报价为准，有修正的以修正报价为准）；也不得以企业的质量管理体系、环境管理体系、职业安全健康管理体系、行业奖项、银行信用等级等非国家强制要求的投标人资质条件、能力和信誉作为参加投标的条件。也不得以企业购买设计保险作为加分条件。更不得要求与履行合同无关的内容作为投标条件限制或者排斥潜在投标人。</p> <p>（4）第八章“投标文件格式”应与本项的要求内容相衔接。</p>
1.4.2	是否接受 联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：_____</p> <p>联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的分工进行认定。</p> <p>注：本项为单项选择。</p>
1.4.3	限制投标的情形	<p>除投标人不得存在的 16 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一：</p> <p>（17）根据国家或四川省有关部门制定的其他联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的；</p> <p>本条（12）规定的事项，应以有关行政主管部门出具的已生效</p>

		的行政处罚决定书为依据，“近三年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。注：除以上限制投标的情形和法律法规另有规定外，招标人不再另增加限制投标的情形。
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 注：本项为单项选择。
1.12	偏离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 偏差范围： _____ 偏差幅度： _____
2.1	构成招标文件的其他材料	_____
2.2	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止时间 15 天前，即_____前由招标人（含招标代理机构）通过网络在线方式（登录《全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）》“招标文件补遗和答疑”）向所有投标人澄清。所有免费获取了招标文件的潜在投标人，应登录《全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）》，并凭数字证书获取澄清。
2.3	投标人提出问题的截止时间	<p>递交投标文件截止时间 16 天前，即_____前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭数字证书登录《全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）》，通过网络在线方式进行不署名提问。不限提问次数。此时间后所有问题将不再予答复，其后果由投标人自行承担。</p> <p>对招标文件评分标准设置有质疑的，也通过此种方式提问，招标人收到提问后 2 日内进行回复解答。</p> <p>异议答复不满意的，按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》向行业管理部门投诉。</p>
2.4	投标截止时间	_____

2.5	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录《全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）》（网址： http://ggzy.my.gov.cn/ ）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改内容。
2.6	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件的澄清、修改、补遗将在《全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）》上发布，投标人自行查阅、下载。该澄清、修改、补遗作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有同等的约束力。
3.3	投标有效期	___个日历天
3.4.1	投标保证金	<p>1.投标保证金的金额：_____万元。</p> <p>2. 投标人可以选择下列三种形式之一提交：</p> <p>（1）现金转账：投标人应根据报名回执上载明的投标保证金收款账户名、账号、开户银行、应交金额等要求交纳保证金，应从其基本账户将投标保证金一次性转至报名回执上的收款账号，投标保证金递交截止时间为投标截止前一个工作日下午16点00分（以到账时间为准）。</p> <p>（2）银行保函：采用银行保函递交投标保证金的，投标人需将银行保函原件扫描件编入投标文件中，银行保函应由投标人基本账户银行出具，如投标人基本账户银行不能出具银行保函的，则由投标人基本账户银行的上一级银行出具，并由出具银行提供基本账户银行不能出具银行保函的书面说明。确定中标候选人后，由招标人查验保函原件。</p> <p>（3）保证保险：采用保证保险递交投标保证金的，投标人需将保证保险凭证（保险保函）扫描件编入投标文件中，保险保函格式见投标文件格式，且应由四川省住房和城乡建设厅及中国保险监督管理委员会四川省监管局官方网站公布的保险公司在绵阳市辖区的属地机构出具。确定中标候选人后，由招标人查验保险保函原件。</p> <p>注：</p> <p>（1）联合体投标的，投标保证金须由联合体牵头人递交。</p> <p>（2）投标保证金金额按照“取整就低”原则取整至万位（如 4.9999 万元取整为 4 万元）</p>
3.4.2	投标保证金的退还	投标保证金将原路退还到投标人的基本账户，招标人应在书面合同签订当日，向绵阳市公共资源交易服务中心出据书面保

		<p>证金退还确认函，中心收到招标人书面保证金退还确认函后五日内退还投标保证金及银行同期存款利息。</p> <p>超过投标有效期的项目，招标人（或招标代理机构）仍不向绵阳市公共资源交易服务中心提交保证金退还确认书的，绵阳市公共资源交易服务中心有权将投标保证金原路退还到投标人的基本账户，由此产生的纠纷，由招标人（招标代理机构）自行承担。</p>
3.4.3	投标保证金 不予退还的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标人在投标截止时间后撤回其投标文件。</p> <p>(2) 收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。“拒签合同”是指：①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。</p> <p>(3) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。</p> <p>(4) 超过投标有效期，绵阳市公共资源交易服务中心已退还投标保证金的项目，招标人（或招标代理机构）自行承担相应责任。</p>
3.5.4	近年发生的诉讼及 仲裁情况的年份要求	近3年，即：____年至____年。
3.6	是否允许递交 备选投标方案	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 注：本项为单项选择。
3.7.1	投标文件格式	<p>投标文件全部采用电子文档，电子文件必须使用《绵阳市投标文件制作工具》制作。</p> <p>编制要求见投标人须知正文附表六《电子投标文件编制及报送要求》。</p> <p>(1) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>(2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招</p>

		<p>标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触，否则该投标按不响应招标文件要求，直接废标。</p> <p>(3) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示，但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>(4) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出实质性响应，若实质性响应的内容前后互相矛盾的，直接废标（第三章评标办法 3.1.3 规定的除外）。</p> <p>(5) 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。</p>
3.7.2	投标文件签署	<p>(1) 电子投标文件中所有要求签字的地方应使用电子签章。(2) 电子投标文件所有要求盖章的地方均应使用投标人电子签章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或直属（下属）单位印章代替。(3) 电子投标文件封面、投标函应使用投标人电子签章。</p>
3.7.3	投标文件递交及有关内容	<p>投标文件递交方式网上递交： 网上递交网址为 http://ggzy.my.gov.cn（《全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）》）</p>
3.7.4	投标文件上传要求	<p>为了避免网上上传投标文件错误，而造成开标无法读取，请上传完成后，在电脑上进行“模拟解密”。</p>
4.1	投标文件的密封	<p>投标文件须进行加密；</p>
4.2	投标文件递交	<p>网上递交。 网上递交网址为 http://ggzy.my.gov.cn</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。 开标地点：_____</p>
5.2	开标程序	<p>见须知正文。</p>
6.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：__人（其中评标专家：__人，业主代表__人），评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川府发【2014】62</p>

		号文件规定执行。
6.2	评标办法	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：____（1至3人） 注：推荐的中标候选人人数限定在1至3人。当符合要求的投标人少于需推荐的人数，评标委员会推荐的人数可少于需推荐的人数。
7.2	履约担保	履约保证金：中标价的____%或____万元。（不超过5%） 履约保证金形式：履约保证金中，其中： <input type="checkbox"/> 现金占____%， <input type="checkbox"/> 保函担保占____%。现金担保必须通过中标人的基本账户以银行转账方式缴纳，保函担保应符合招标文件第四章“合同条款和格式”规定的履约担保格式要求。 根据《国务院办公厅关于清理规范工程建设领域保证金的通知》（国办发[2016]49号），“四、严格工程质量保证金管理。工程质量保证金的预留比例上限不得高于工程价款结算总额的5%。在工程项目竣工前，已经缴纳履约保证金的，建设单位不得同时预留工程质量保证金。”
7.3.1	投标报价	根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，在已放开非政府投资及非政府委托的建设项目专业服务价格的基础上，全面放开实行政府指导价管理的建设项目专业服务价格，实行市场调节价。政府投资及非政府投资项目，投标人可根据项目具体情况和自身服务成本等自行报价，报价不得超过招标人设定的最高限价，超过最高限价的直接按否决投标处理。 采用金额直接报价方式，投标报价不得高于投标最高限价____元；（精确到元）
7.3.2	低于成本报价	在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明，评标委员会应从投标人的人员配置、

		<p>勘察设计周期的要求、管理成本等方面综合考虑对投标人是否低于其个别成本进行认定，评标委员会经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由。投标人不能说明或者评标委员会认为说明不合理的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决处理。</p> <p>启动低于成本评审的具体标准：_____（招标人根据需要自行确定，也可不填）。</p> <p>评标委员会全体成员半数以上认为该投标人不能合理说明的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。</p>
10.0	需要补充的其他内容	
10.1	招标代理 服务费	招标人支付
10.2	报价唯一	只能有一个有效报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。
10.3	中标价	以中标人在投标函中的投标报价为准。
10.4	确定中标人	<p>招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人顺序确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>由投标人选择中标的合同段；</p> <p><input type="checkbox"/>由招标人选择中标的合同段；原则：该投标人在该合同段得分最高。</p> <p>注：（1）本项为单项选择。</p> <p>（2）根据《工程建设项目施工招标投标办法》第五十八条，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。</p>

		(3) 招标人应依法确定中标人。第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标, 没收投标保证金不能弥补第一、第二中标候选人报价差额的, 招标人应当依法重新招标。
10.5	合同备案	承包合同按有关规定及时备案, 双方当事人就合同产生纠纷时, 以备案的中标合同作为依据。
10.6	招标文件的解释	对《绵阳市国家投资工程建设项目勘察设计招标标准文件(试行)》中不加修改地引用的内容做出解释, 按照部门各自职责分工, 分别由市发展改革部门、行业主管部门负责。招标人自行编写的内容由招标人(招标代理机构)解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的, 由行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则, 确定该条款的真实意思。有两种及以上解释的, 做出不利于招标人一方的解释。
10.7	投标文件的真实性要求	投标人所递交的投标文件(包括有关资料、澄清)应真实可信, 不存在虚假(包括隐瞒)。 投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的, 构成隐瞒, 属于虚假投标行为。 如投标文件存在虚假, 在评标阶段, 评标委员会应将该投标文件作否决投标处理; 中标候选人确定后发现的, 招标人和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。
10.8	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致, 有时间先后顺序的, 以时间在后的修改、澄清或补正文件为准; 没有时间先后顺序的, 以公平的原则进行处理, 或参照 10.6 的原则处理。
10.9	招标监督单位及联系方式	
10.10	招标人补充的其他内容	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程勘察设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本工程招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本工程的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本工程的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段设计的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(6) 技术负责人资格：见投标人须知前附表

(7) 其它要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义

务；

- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其它联合体在同一标段中投标；
- (4) 联合体成员数量不得超过投标人须知前附表规定的数量。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人同为一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停业、暂扣或者吊销执照、或吊销资质证书；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在近三年内发生重大勘察设计质量问题；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单，或被禁止投标情形的；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的一切费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织踏勘现场，投标人应自行组织踏勘现场，其发生的费用自理。

1.9.2 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）（网址：<http://ggzy.my.gov.cn/>）提出。

1.10.2 递交投标文件截止时间16天前，所有免费获取了招标文件的潜在投标人只能凭数字证书登录全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市），通过网络在线方式进行匿名提问。

1.10.3 递交投标文件截止时间15天前，由招标人（含招标代理机构）通过网络在线方式（登录全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）“招标文件补遗和答疑”）向所有投标人澄清。所有免费获取了招标文件的潜在投标人登录全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）凭数字证书获取澄清。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

电子招标文件，包含招标公告、投标人须知、评标办法、合同条款及格式、投标文件格式、投标人须知前附表规定的其他材料；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应在投标人须

知前附表规定的截止时间前凭数字证书登录全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）（网址：<http://ggzy.my.gov.cn/>），通过网络在线方式进行匿名提问。

2.2.2 招标人（招标代理机构）在投标人须知前附表规定的截止时间前通过网络在线方式向所有投标人澄清。所有免费获取了招标文件的潜在投标人，登录全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）（网址：<http://ggzy.my.gov.cn/>），并凭数字证书获取澄清和补遗。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）（网址：<http://ggzy.my.gov.cn/>），招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都应重新制作电子招标文件，并重新备案，且同时发布补遗文件进行说明，以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件并用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，则相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应在截标时间前随时查看绵阳公共资源交易信息网中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一部分 投标函及投标函附录

(1) 投标函

(2) 投标函附录

(3) 投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明及遵纪守法诚信承诺

第二部分 资格审查文件

(1) 投标人基本情况表

- (2)法定代表人身份证明
- (3)授权委托书
- (4)联合体协议书
- (5)投标保证金
- (6)勘察、设计费用清单
- (7)近年度财务状况表
- (8)近年已完成的类似项目情况表
- (9)近 3 年发生的诉讼及仲裁情况
- (10)其它资料

第三部分 项目管理机构及企业业绩、资质等

第四部分 勘察设计大纲

第五部分 其它材料

3.2 投标报价

3.2.1 符合招标文件第二章投标人须知前附表 7.3.1 的相关规定。

3.2.2 设计所用的任何工具、设备、人工、保险、税金和后期服务的一切办公设备、通讯、交通、人工等费用均包含在报价中，招标人均不另行支付。外地设计单位在施工期间应派 2-3 名专业勘察设计人员常驻现场（所发生的一切费用包括在报价内）。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件应予以否决

3.4.2 投标保证金及其银行同期存款利息将通过网上系统原路退还到投标人的基本账户。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1)投标人在投标截止时间后撤回其投标文件。
- (2)中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担

保。“拒签合同”是指：①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。

(3)投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。

(4)超过投标有效期，绵阳市公共资源交易服务中心已退还投标保证金的项目，招标人（或招标代理机构）自行承担相应责任。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附有效的营业执照副本和资质证书副本等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附会计师事务所或审计机构审计的财务报表（除附注以外）的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表，近三年新注册的公司不满足本条款的可不提供。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”，房屋市政工程、国土工程：须提供中标通知书和承包合同的原件扫描件；交通工程：公路工程（除村道建设项目外）须提供全国公路建设市场信用信息管理系统业绩证明网页截图，可不提供其他材料，水运工程须提供中标通知书和承包合同的原件扫描件；水利工程：须提供全国水利建设市场信用信息平台业绩证明网页截图，可不提供其他材料。具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构做出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 绵阳市投标文件采用电子投标文件，投标文件必须使用《绵阳市投标文件制作工具》制作。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容做出响应。

3.7.3 (1) 电子投标文件中所有要求签字的地方应使用电子签章。(2) 电子投标文件所有要求盖章的地方均应使用投标人电子签章,不得使用专用印章(如经济合同章、投标专用章等)或直属(下属)单位印章代替。(3) 电子投标文件封面、投标函应使用投标人电子签章。

3.7.4 网上递交:网上递交网址为:<http://ggzy.my.gov.cn> (全国公共资源交易平台(四川省·绵阳市)),投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传,并打印“上传投标文件回执”。逾

期上传，视为网上投标无效。

3.7.5 为了避免网上上传投标文件错误，而造成开标无法读取，请上传完成后，再在电脑上进行“模拟解密”。

4. 投标

4.1 采用网上投标

4.1.1 全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）网址为 <http://ggzy.my.gov.cn>。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.4 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 网上递交：投标人登录“全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）”，根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传投标文件。电子投标文件必须使用《绵阳市投标文件制作工具》制作，上传成功后，打印“上传投标文件回执”，以表明投标人网上上传投标文件成功。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 网上上传投标文件完成后，投标人自行打印“上传投标文件回执”。

4.2.5 网上递交的电子投标文件无法导入或导入不成功，招标人不予受理。

4.2.6 潜在投标人在提交投标文件截止时间前，既可将经数字证书加密的电子投标文件上传到全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）（<http://ggzy.my.gov.cn>）。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表第 2.4 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，无须以书面形式通知招标人。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表 5.1 规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律。

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场。

(3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名。

(4)按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况。

(5)网上递交投标文件且没有到现场的企业，投标人须在投标截止时间前，登录“绵阳市不见面开标大厅”，并在主持人下达解密指令后，规定的时间（解密时间为 20 分钟）远程对加密的投标文件进行解密。

(6)设有标底的，公布标底。

(7)按照宣布的开标顺序当众开标，依次从全国公共资源交易平台（四川省·绵阳市）导入有效投标人的电子投标文件，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；如在规定的时间内不能完成网上远程解密，又不能进行现场解密的，则该份投标文件视为放弃此次投标文件解密，无法读取导入，按废标处理（未按规定进行现场签到的投标人均视为采用网上解密）。

(8)投标人代表（远程解密的除外）、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

(9)开标结束。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

5.3.1 在投标人须知前附表 2.4 项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传的；

5.3.2 不符合 4.2 项规定的“投标文件递交”要求的；

5.3.3 未按 3.4.1 项规定的“投标保证金”缴纳要求递交投标保证金的；

5.3.4 投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或开标后无法读取导入的；

5.3.5 投标人对加密的投标文件，不能按规定进行远程解密的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的评标专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面评标专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1)招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2)项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3)与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4)曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

特别提示：若上述总则部分与投标人须知前附表不一致之处以投标人须知前附表为准。

附表一：开标记录表

(_____ 项目名称) _____ 开标记录表

序号	投标单位名称	投标报价(元)	工期(日历天)	投标保证金(元)	备注	签名

开标时间： _____ 年 ____ 月 ____ 日

招标人代表： _____

招标代理机构代表： _____

记录人： _____

监标人： _____

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号： _____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）勘察设计_____标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正： _____

请将上述问题的澄清、说明或补正于接到通知_____分钟内通过在线形式递交至评标委员会。

评标委员会成员签字： _____

_____年_____月_____日

注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

评标委员会应在线上发出澄清通知的同时，通知项目监督人员由招标人电话联系投标人予以在线澄清。

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称） _____ 勘察 设计 勘察设计招标投标委员会：

问题澄清通知（编号： _____）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

_____年__月__日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）
_____□勘察□设计□勘察设计投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____个日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订
设计承包合同，并在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）
所递交的_____（项目名称）_____ 勘察设计勘察设计投标文件，确
定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附表六：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

一、投标文件的格式要求

投标文件采用电子文件，必须使用《绵阳市投标文件制作工具》制作。

二、投标文件的报送要求

1、（1）电子投标文件中所有要求签字的地方应使用电子签章。（2）电子投标文件所有要求盖章的地方均应使用投标人电子签章,不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或直属（下属）单位印章代替。（3）电子投标文件封面、投标函应使用投标人电子签章。。

2、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件上传，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

投标人投标时，须按“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及递交电子投标文件。

三、电子投标文件编制的注意事项

投标人投标时，须按本附件六“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及递交电子投标文件。

1、投标人不得对招标文件中规定的格式内容进行删减或修改。除格式内容外，投标人需要另行说明或增加相关内容的，应符合招标文件规定，补充的内容作为投标文件的组成部分。

2、投标人按招标文件规定的投标文件格式的空格（下划线）处填写的内容，以及除格式内容外另行说明或增加的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触，否则废标。

3、投标人在填写招标文件规定的投标文件格式的空格（下划线）内容时，如确实没有信息填写的，在空格中用“/”标识，但招标文件中另有规定的，从其规定。

4、投标人应在投标文件中对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应，若响应的内容互相矛盾的直接废标。

5、投标文件所附证明材料的原件扫描件，应清晰可辨、内容完整。投标人在投标时携带相关证明材料原件，以备评标委员会备查。否则，由此造成的后果由投标人自行承担。

6、投标人编制的投标文件如需粘贴图片，建议使用JPG格式文件。最终生成的投标文件，所占磁盘空间必须小于100M。超出时，应对其中的图片分辨率进行调整，以免造成投标文件的无法生成。

附表七：履约情况评价表

履约情况评价表	
项目业主名称：	
项目名称：	
招标代理机构全称：	
对招标代理机构代理工作的总体评价	满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>
对委派到本项目任职的项目负责人的评价	满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>
对委派到本项目的主要专职技术人员的评价	
(1) 姓名	满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>
(2) 姓名	满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>
(3) 姓名	满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>
(4) 姓名	满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>
需要说明的事项：	
联系电话：	
项目业主（招标人）：____（盖单位鲜章）	
____年 月 日	
<p>注：（1）招标人应按照“履约情况评价表”中的内容进行评定，评价项后的“□”处用不褪色的墨水或签字笔涂黑（不得涂改），并加盖招标人单位鲜章。</p> <p>（2）委派到本项目任职的项目负责人和委派到本项目的主要专职技术人员姓名和人数应与双方按《四川省国家投资工程建设项目委托招标代理合同》（四川省发展和改革委员会、四川省工商行政管理局制定）签订并备案的合同一致。</p> <p>（3）招标人应在委托业务完成后1个月内将“履约情况评价表”寄（送）给四川省发展和改革委员会政策法规处（成都市滨江东路156号，邮编：610021），并同时抄送给招标代理机构，招标人也可以交由当地发展改革部门转交，或委托招标代理机构代为寄（送）。</p>	

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称 与营业执照、资质证书、企业电子签章信息、投标保证金缴纳单位名称一致
	投标文件签署 符合第二章“投标人须知”前附表第 3.7.2 项要求	
	联合体投标人 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）	
	电子投标文件格式 符合第六章“投标文件格式”的要求和符合第二章“投标人须知”前附表第 3.7.1 项要求，第六章投标文件格式“法定代表人或其委托代理人_____（签字）”不作为否决投标条款	
	报价唯一 只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知”第 10.2 项要求	
2.1.2	资格 评审 标准	投标人基本情况 符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定和“投标人须知”第 3.5.4 项规定
	营业执照、资质证书 具备有效的营业执照、资质证书	
	法定代表人身份证明 符合第六章资格审查部分第二项规定	
	授权委托书 符合第六章资格审查部分第三项规定	
	联合体协议书 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定（如有）	
	投标保证金 符合第二章“投标人须知”前附表第 3.4.1 项规定和第六章资格审查部分第五项规定	
	近年度财务状况表 符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定和第六章资格审查部分第七项规定	
	近年已完成的类似项目情况表 符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定和第六章资格审查部分第八项规定	
	近 3 年发生的诉讼及仲裁情况 符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定和第六章资格审查部分第九项规定	
	投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明及遵纪守法诚信承诺 符合第六章投标文件格式投标函及投标函附录第三项规定	
其它材料 符合第二章“投标人须知”前附表第 2.1 项规定		

2.1.3	响应性 评审 标准	招标范围	符合第二章“投标人须知”前附表第 1.3.1 项规定	
		工期	符合第二章“投标人须知”前附表第 1.3.2 项规定	
		勘察、设计、勘察设计 质量	符合第二章“投标人须知”前附表第 1.3.3 项规定	
		发包人要求	符合第五章“发包人要求”规定	
		报价要求	符合招标文件第二章投标人须知前附表 7.3.1 的相 关规定	
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定	
2.1.4	成本价 评审	低于成本报价	按照第二章“投标人须知”第 7.3.2 项规定进行评 审	
条款号		条款内容	编列内容	
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	勘察设计大纲__分 项目管理机构及企业业绩、资质等__分 项目人员配备__分 投标报价__分(20-40分)	
2.2.2 (1)	勘察 设计 大纲	评分因素	分值	评分标准
		1、方案质量、完整性、 编制水平	()分	工作方案有针对性。 很好__分,好__分,一般__分
		2、质量责任人、质量 管理体系、进度与技术 管理措施	()分	进度保证措施得当。 很好__分,好__分,一般__分
		3、对招标项目任务的 特点、关键技术问题的 认识及质量保障措施	()分	认识理解透彻,对策措施优、得力。 很好__分,好__分,一般__分
		4、安全保障措施后期 服务措施	()分	保障措施健全,得当。 很好__分,好__分,一般__分
		5、其他	()分	很好__分,好__分,一般__分
2.2.2	业绩、	评分因素	分值	评分标准

(2)	信用、 管理机 构等	企业资质等级	()分	
		企业业绩	()分	
		信用	()分	
		项目负责人任职资格 与业绩	()分	
		项目技术负责人任职 资格	()分	
2.2.2 (3)	人员 配备	勘察项目负责人	()分	具备____专业资格的得__分, 具备__ 职称加____分
		勘察项目质量、技术负 责人	()分	具备____专业资格的得____ 分, 具备____职称加____分
		勘察其他专业人员	()分	<input type="checkbox"/> 1、岩土专业____名: 具备土木(岩 土)注册资格的得____分, 具备__ 职称加____分 <input type="checkbox"/> 2、水文地质与工程地质专业____ 名: 具备__专业资格的得____分, 具备__职称加____分 <input type="checkbox"/> 3、测量专业____名: 具备__专 业资格的得__分, 具备__职称加__ 分 <input type="checkbox"/> 4、其他 (1) ____专业____名: 具备_ 专业资格的得____分, 具备____ 职称加____分 (2) ____专业____名: 具备_ 专业资格的得____分, 具备____ 职称加____分
	设计项目负责人	()分	具备____专业资格的得__分, 具备__ 职称加__分	

		设计项目质量、技术负责人	()分	具备__专业资格的得____分，具备职称加____分
		设计其他专业人员	()分	<input type="checkbox"/> 1、 结构专业 ：具备_____专业资格的得_____分，具备_____职称加_____分 <input type="checkbox"/> 2、 建筑专业 ：具备_____专业资格的得_____分，具备_____职称加_____分 <input type="checkbox"/> 3、 电气专业 ：具备__专业资格的得____分，具备__职称加____分 <input type="checkbox"/> 4、 给排水专业 ：具备__专业资格的得__分，具备__职称加____分 <input type="checkbox"/> 5、 造价专业 ：具备__专业资格的得__分，具备__职称加____分 <input type="checkbox"/> 6、 暖通专业 ：具备_____专业资格的得_____分，具备_____职称加_____分 <input type="checkbox"/> 7、 其他专业 ： (1)具备_____专业资格的得____分，具备_____职称加____分 (2)具备__专业资格的得____分，具备__职称加____分
2.2.2 (4)	投标 报价	<p>采用下列方式：</p> <p><input type="checkbox"/>A 方式：以通过强制性评审的所有投标人的平均报价为基准价，报价等于基准价的得总分值的 90% (N ×90%)。投标人报价与基准价相比，每低于基准价 1%加总分值的 1% (N× 1%)，最高得满分；每高于基准价 1%的扣除总分值的 2% (N ×2%)，扣完为止。</p> <p>投标人的服务收费得分 (c)：</p> <p>低于均价：$c = N \times 90\% + \frac{S - M}{S} \times N \times 100\%$</p>		

		<p>高于均价：$c = N \times 90\% - \frac{M - S}{S} \times N \times 2 \times 100\%$</p> <p>S 为通过强制性评审的所有投标人的平均报价；若投标人报价等于 S，则得分为 $c = N \times 90\%$ ；</p> <p>N 为招标人该项设定的分值；</p> <p>M 为投标人报价。</p> <p>□B 方式：采用有效报价中最低价为评标基准价，计算公式为： S（评标基准价）=a_{\min}，a_{\min} 为有效的最低投标价；投标人报价与基准价相比，相等的为满分，每高于基准价 1%的扣除投标报价总分值的 2%，扣完为止。</p>
--	--	--

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由业主抽签决定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成
见评标办法前附表。
- 2.2.2 评标基准价计算
见评标办法前附表。
- 2.2.3 投标报价的偏差率计算
见评标办法前附表。
- 2.2.4 评分标准
见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”中规定的相关证件及证明材料原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分为勘察设计大纲、项目管理机构及企业业绩资质、项目人员配备和投标报价评分之总和。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 90 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款

第五章 发包人要求

第一部分 勘察要求

发包人要求应尽可能清晰明确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于勘察人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

一、勘察要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的勘察要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况：_____。
2. 勘察范围及内容：_____。
3. 勘察依据：_____。
4. 基础资料：_____。
5. 勘察人员和设备要求：_____。
6. 其他要求：_____。

二、适用的规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录：_____。
2. 国家、行业、项目所在地标准名录：_____。
3. 国家、行业、项目所在地规程名录：_____。

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：_____。（如勘察说明、图纸等）
2. 成果文件的深度：_____。
3. 成果文件的格式要求：_____。
4. 成果文件的份数要求：_____。
5. 成果文件的载体要求
 - (1) 纸质版的要求：_____。
 - (2) 电子版的要求：_____。
 - (3) 其他要求：_____。
6. 成果文件的其他要求：_____。

四、发包人财产清单

(一) 发包人提供的设备、设施

1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：_____。(如办公室数量及面积、空调等)

2. 发包人提供的设备清单：_____。(如电脑、投影、打印机、复印机等)

3. 发包人提供的设施清单：_____。(如办公桌椅、文件柜等)

.....

(二) 发包人提供的资料

1. 与建设工程有关的原始资料：_____。(如施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料等)

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：_____。

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料：_____。(如规划许可证等)

4. 技术标准、规范：_____。

5. 其他资料：_____。

.....

(三) 发包人财产使用要求及退还要求

1. 发包人财产使用要求：_____。

2. 发包人财产退还要求：_____。

.....

五、发包人提供的便利条件

1. 发包人提供的生活条件：_____。

2. 发包人提供的交通条件：_____。

3. 发包人提供的网络、通讯条件：_____。

4. 发包人提供的协助人员：_____。

.....

六、勘察人需要自备的工作条件

1. 勘察人自备的工作手册：_____。(如本项目必备的规范标准、图集等)

2. 勘察人自备的办公设备：_____。(如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等)

3. 勘察人自备的交通工具：_____。（如出行车辆等）
 4. 勘察人自备的现场办公设施：_____。（如办公桌椅、文件柜等）
 5. 勘察人自备的安全设施：_____。（如安全帽、安全鞋、手电筒等）
 6. 勘察人自备的勘察检测仪器、设备、工具：_____。
-

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求：_____。

.....

第二部分 设计要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于设计人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

一、设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况：_____。
2. 设计范围及内容注意：_____。
3. 设计依据：_____。
4. 项目使用功能的要求：_____。
5. 设计人员要求：_____。
6. 其他要求：_____。

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录：_____。
2. 国家、行业、项目所在地标准名录：_____。
3. 国家、行业、项目所在地规程名录：_____。

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：_____。（如设计说明、图纸等）

2. 成果文件的深度：_____。
3. 成果文件的格式要求：_____。
4. 成果文件的份数要求：_____。
5. 成果文件的载体要求
 - (1) 纸质版的要求：_____。
 - (2) 电子版的要求：_____。
 - (3) 其他要求：_____。
6. 成果文件的展板、模型、沙盘、动画要求：_____。
7. 成果文件的其他要求：_____。

四、发包人财产清单

(一) 发包人提供的设备、设施

1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：_____。(如办公室数量及面积、空调等)
2. 发包人提供的设备清单：_____。(如电脑、投影、打印机、复印机等)
3. 发包人提供的设施清单：_____。(如办公桌椅、文件柜等)
-

(二) 发包人提供的资料

1. 与建设工程有关的原始资料：_____。(如施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料等)
2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高：_____。
3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料：_____。(如规划许可证)
4. 发包人提供的勘察资料：_____。
5. 发包人提供的技术标准、规范：_____。
6. 其他资料：_____。
-

(三) 发包人财产使用要求及退还要求

1. 发包人财产使用要求：_____。
2. 发包人财产退还要求：_____。

.....

五、发包人提供的便利条件

1. 发包人提供的生活条件：_____。
2. 发包人提供的交通条件：_____。
3. 发包人提供的网络、通讯条件：_____。
4. 发包人提供的协助人员：_____。

.....

六、设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：_____。（如本项目必备的规范标准、图集等）
2. 设计人自备的办公设备：_____。（如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等）
3. 设计人自备的交通工具：_____。（如出行车辆等）
4. 设计人自备的现场办公设施：_____。（如办公桌椅、文件柜等）
5. 设计人自备的安全设施：_____。（如安全帽、安全鞋、手电筒等）

.....

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求：_____。

.....

第六章 投标文件格式

_____ (项目名称) 勘察 设计 勘察设计招标

投标文件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年__月__日

目 录

一、投标函及投标函附录

(1)投标函

(2)投标函附录

(3)投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明及遵纪守法诚信承诺

二、资格审查文件

(1)投标人基本情况表

(2)法定代表人身份证明

(3)授权委托书

(4)联合体协议书

(5)投标保证金

(6)勘察、设计费用清单

(7)近年度财务状况表

(8)近年已完成的类似项目情况表

(9)近 3 年发生的诉讼及仲裁情况

(10)其它资料

三、项目管理机构及企业业绩、资质等

四、勘察设计大纲

五、其它材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 勘察 设计 勘察
设计招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ 小写¥_____ 元收取 勘察 设计 勘察
设计服务费。

工期_____ 日历天, 按合同约定实施和完成承包工程。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) _____ (¥_____ 元)。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内, 与你方按照招标文件和我方投
标文件签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投
标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投标人: _____ (全称)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

_____ 年 ___ 月 ___ 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名: _____ 职称: _____	
2	<input type="checkbox"/> 勘察 <input type="checkbox"/> 设计 <input type="checkbox"/> 勘察设计周期 (天)		
2.1	方案设计(含概算)		
2.2	初步设计文本		
2.3	工程勘察		
2.4	施工图文本(含总平图、预算)		
2.5	质量		
3	投标有效期(天)		
...

序号	条款名称	单位	总价(元)	备注
一	投标报价(元)			
1	勘察费	项		
2	设计费	项		
合计

(三) 投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明及遵纪守法诚信承诺

_____ (招标人名称):

我方在此声明, 所递交的投标文件(包括有关资料、澄清)真实可信, 不存在虚假隐瞒。

本投标人不存在第二章“投标人须知第 1.4.3”项规定的任何一种情形。

我方承诺, 如存在以上违法违纪投标行为, 我方自愿按其他有关规定承担责任。同时, 我方还承诺:

1、保证服从招标文件和招标人及其招标代理机构安排, 遵守招标有关会议现场纪律。否则, 同意被废除投标资格, 且招标人不予退还投标保证金。

2、接受招标文件全部内容。否则, 同意被废除投标资格。

3、保证投标文件内容无任何虚假。投标文件中所有内容全部真实有效(包括证件、资料、业绩、造价人员印章, 法人印章与工商、公安机关备案的网上印章相符, 入川企业备案证书与四川省建设厅颁发的相应证书相符)。若评标过程中查出有虚假或中标之后查出有虚假, 本投标人同意对投标文件应予以否决, 取消中标资格, 接受招标人不予退还投标保证金并接受相关行政部门的行政处罚。因特殊情况没有被发现上述情况且投标保证金已退还的, 一旦被查实投标文件内容虚假, 投标人自愿在接到通知之日起 5 日内将投标保证金同等金额交回招标人。

4、保证不挂靠具有资质的企业进行投标, 包括挂靠其他 勘察 设计 勘察设计单位, 或从其他单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书, 或者由其他单位及其法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章和签字等行为。否则, 同意接受招标人不予退还投标保证金, 并接受相关行政部门的行政处罚。因特殊情况没有被发现上述情况且投标保证金已退还的, 一旦被查实具有本条行为的, 投标人自愿在接到通知之日起 5 日内将投标保证金同等金额交回招标人。

5、保证不与其他投标人串通投标或者与招标人串通投标。否则, 同意接受招标人不予退还投标保证金, 并接受相关部门的行政处罚。因特殊情况没有被发现上述情况且投标保证金已退还的, 一旦被查实具有本条行为的, 投标人自愿在接到通知之日起 5 日内将投标保证金同等金额交回招标人。

6、保证不参与陪标、围标行为。否则, 同意接受有关行政主管部门依据法律法规和有关规定作出的行政处罚, 且同时接受招标人不予退还投标保证金。因特殊情况没有被发现上述情况且投标保证金已退还的, 一旦被查实具有本条行为的, 投标人自愿在接到通知之日起 5 日内将投标保证金同等金额交回招标人。

7、保证不向招标人、招标代理机构及其工作人员或评标委员会成员采用行贿等不正当手段谋取中标。否则，同意接受招标人不予退还投标保证金并接受相关行政部门的行政处罚。因特殊情况没有被发现上述情况且投标保证金已退还的，一旦被查实具有本条行为的，投标人自愿在接到通知之日起5日内将投标保证金同等金额交回招标人。

8、保证不实施招标投标法律法规和规范性文件规定的其他违法违纪行为，投标人若有以上违反承诺的行为，将自觉接受招投标行政主管部门依照法律法规和有关规定作出的行政处罚。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

拟派项目负责人：_____（签字）

_____年____月____日

二、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目负责人	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

注：投标人基本情况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.1

(二) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（职务：

_____电话：_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：法定代表人亲自投标而不委托代理人投标时适用。

(三) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____ 勘察 设计 勘察设计投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：从本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：(1)法定代表人身份证明原件和法定代表人身份证原件扫描件；

(2)委托代理人身份证原件扫描件、投标人为其缴纳的养老保险（提供最近 6 个月连续缴费证明）扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

联系电话：_____

_____年___月___日

注：(1)法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

(2)法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

(3)最近 6 个月（企业设立不足 6 个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从免费获取招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

(四) 联合体协议书

牵头人名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

成员二名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (招标人名称) (以下简称招标人) _____ (项目名称) _____ (以下简称本工程) 的□勘察□设计□勘察设计投标并争取赢得本工程□勘察□设计□勘察设计承包合同 (以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:

1. _____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2. 在本工程投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与投标和中标有关的一切事务; 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行投标义务和中标后的合同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的部分, 承担各自所负的责任和风险, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: _____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

成员二名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

(五) 投标保证金

_____ (招标人名称):

本投标人自愿参加_____ (项目名称) 勘察 设计 勘察设计的投标, 并按招标文件要求缴纳投标保证金, 金额为人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____)。

本投标人承诺所交纳投标保证金是从本公司基本账户以转账方式交纳, 若有虚假, 由此引起的一切责任均由我公司承担。

附: 人民银行颁发的基本存款账户开户许可证原件扫描件;

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____ 年 ____ 月 ____ 日

2、如采用银行保函，投标需将银行保函原件扫描件编入投标文件中，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）_____标段施工的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）愿无条件地、不可撤销地保证，在我方收到你方书面通知及关于下列事项之一的书面说明后，在 7 天内无条件向你方支付人民币_____（大写：_____元）：

1. 投标人在投标截止时间后撤回其投标文件，放弃投标的。
2. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同，“拒签合同”是指①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。
3. 中标人有非因不可抗力而放弃中标、提出附加条件更改合同实质性内容、不按招标文件规定提交履约保证金，有关行政主管部门、发展改革部门认定的其他无故放弃中标行为等情形的。
4. 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。

本保函自我方法定代表人或授权代理人签字并盖章之日起至投标有效期届满后_____日有效，即至__年__月__日止。投标有效期延长的，应书面通知我方。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。书面索赔通知应由招标人的法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章，同时附有投标人有赔偿责任的证据或证明。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

_____年_____月_____日

3、如采用保证保险，投标需将保证保险原件扫描件编入投标文件中，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）于____年____月____日参加_____项目的投标，并在我方投保《投标保证保险》（保险单号：_____），保险金额为人民币_____元整（小写：¥_____元），且投标人在保险期间内未经招标人书面同意不得退保。

在保险期间内，投标人在向招标人招标_____项目投标的过程中，发生以下列明的保险事故，招标人可向保险人提出索赔，保险人依据保险合同（保险单号：_____）的约定承担损失赔偿责任：

（一）投保人在招标文件规定的投标有效期内未经被保险人同意修改或撤销其投标文件；

（二）投保人接到中标通知后，在招标文件规定的时间内，因自身原因或无正当理由不与被保险人订立招标项目合同；

（三）投标人中标后不按照招标文件要求缴纳履约保证金。

本《投标保证保险》的保险期限自投保人向被保险人投标之日起或保险单（保险单号：_____）载明的保险起始日期（____年____月____日____时）起（二者以后发生者为准），至签订招标项目合同之日，最长不超过一年。

保 险 人：_____（盖章）

地 址：_____

邮 政 编 码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

(六) 勘察、设计费用清单

注：投标人应详细列出投标报价的构成，格式自拟。

投标报价构成：_____。

（七）近年度财务状况表

对财务状况表的要求为：近__年无亏损。

注：财务状况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.2规定的“会计师事务所或审计机构审计的财务报表原件扫描件。”

(九) 近 3 年发生的诉讼及仲裁情况

序号	案由	双方当事人名称	处理结果或进展情况

注：（1）本表为调查表，填写投标人认为可能影响其履约能力的诉讼、仲裁情况，并按投标人须知第 3.5 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件，附法院或仲裁机构做出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件。

（2）诉讼、仲裁的起算时间为法院或仲裁机构作出的判决、裁决文书的时间。

(十) 其它资料

四、勘察设计大纲

- (一) 建设方案
- (二) 总体设计思路
- (三) 对招标项目□勘察□设计□勘察设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施
- (四) □勘察□设计□勘察设计工作量及计划安排
- (五) 地质勘察方面的安全管理措施

五、其它资料